

Tworzenie dobrych prezentacji ze slajdami - czyli jak nie zabijać PowerPointem

Cena: 1550 zł netto

Zapraszamy na warsztaty tworzenia atrakcyjnych prezentacji multimedialnych wraz ze skutecznymi technikami profesjonalnego mówcy. Podczas warsztatów pracujemy na prawdziwych prezentacjach uczestników, co poprawia ich kompetencje komunikacyjne w zakresie skuteczności przekazu, siły perswazji, oraz świadomości wizerunkowej. Program warsztatów uczy jak skutecznie, efektywnie i efektownie komunikować się ze swoją widownią za pomocą prezentacji multimedialnej, oraz jak:

- nie dać się rutynie i schematom?
- przygotować atrakcyjną prezentację?
- zbudować odpowiednią narrację, na której oprze się konstrukcja – czyli Twoja historia?
- „tworzyć” argumenty i zainteresować nimi odbiorców?
- umiejętnie się edyfikować?

Cele

Podczas warsztatów nauczysz się, jak za pomocą prezentacji przekonać do swego zdania, zainteresować swoim pomysłem, albo sprzedać swój projekt, towar, czy usługę. Dowiesz się również jak dzięki atrakcyjnej prezentacji skutecznie zmniejszyć obiekcje i obawy odbiorców, trafnie odpowiedzieć na ich zainteresowanie i wezwać ich do działania.

Dla kogo

Ofertę kierujemy do osób, które muszą co jakiś czas wystąpić publicznie z użyciem prezentacji multimedialnych, a w szczególności dla tych, którzy:

- nie wiedzą gdzie i jak stanąć, oraz jak poruszać się na scenie,
- co zrobić z rękami i z przedmiotami trzymanymi w dłoniach,
- odczuwają paraliżujący stres podczas wystąpienia,
- chcieliby przedstawiać atrakcyjną i interesującą prezentację.

Korzyści z uczestnictwa w warsztatach:

- Nauczysz się budować wizerunek wiarygodnego eksperta oparty na edukowaniu swoich odbiorców.
- Nauczysz się przedstawiać swoim odbiorcom korzyści związane z prezentowanym pomysłem, projektem, towarem, lub usługą.
- Wzrośnie Twoja siła perswazji poprzez dobór właściwej argumentacji. Nauczysz się tworzyć przekaz odpowiedni do danego odbiorcy, według podstawowych zasad logiki i retoryki (nauczysz się stawiać tezę lub hipotezę, dobierać argumenty, porządkować je, hierarchizować, dokonywać selekcji pod względem użyteczności w wypowiedzi, podsumowywać, dobierać przykłady ilustrujące wywód myślowy, przeprowadzać prawidłowe wnioskowanie).
- Umiejętności zdobyte podczas warsztatów możesz natychmiast wykorzystać w praktyce w odniesieniu do wszystkich typów wystąpień publicznych.

Program

Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji

- Zarządzanie przestrzenią - plusy i minusy miejsca prezentacji (rozmieszczenie krzeseł, ustawienie komputera, ekranu, etc.)
- Zainteresowanie odbiorców tematem. Edukowanie, dobranie właściwej argumentacji, oraz skuteczne przedstawienie swoich racji i przekonanie do nich?
- Rozbijanie schematów i rutyny, oraz zamiana języka specjalistycznego, na język prosty i zrozumiały.
- Interakcja ze słuchaczami. Odbieranie i przetwarzanie sygnałów zwrotnych, aktywowanie słuchaczy, zarządzanie widownią (w tym słuchaczami znudzonymi lub nastawionymi niechętnie)
- Atrakcyjna prezentacja bez slajdów... – czy to możliwe?
- Świadomość wizerunkowa w wystąpieniach publicznych
- Efekt pierwszego wrażenia, rola komunikacji niewerbalnej, gestykulacja.
- Budowanie napięcia i wzbudzanie emocji odbiorców.
- Kierunki mówienia, granie dystansem i inne sposoby budowania relacji z widownią.
- Najlepsze narzędzia do tworzenia prezentacji.
- Czym różni się slajdy od hand-out'ów?